A.A. 2016/2017

COMUNICAZIONE E P.A.
TRASPARENZA, EFFICACIA, COMPETENZE DIGITALI

Struttura del Corso
Corso di formazione
20 ore di attività formativa,
5 ore di workshop - 4 CFU

Moduli Didattici

MODULO 1
Semplificazione, efficacia, trasparenza:
come cambia la comunicazione tra cittadino e P.A.
Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali; la scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A.;
la legislazione della semplificazione;
la comunicazione di genere.
Docenti
Prof. Michele CORTELAZZO
Prof.ssa Cecilia ROBUSTELLI
Prof.ssa Vera GHENO

MODULO 2
La comunicazione WEB
La lingua per il web e le forme del webwriting; gli ambienti di social networking nella P.A.; gli strumenti del web 2.0 per la e-collaboration.
Docenti
Dott. Enrico MARCHETTO
Dott. Nello IACONO
Prof. Tommaso MINERVA

MODULO 3
Openness e open data, digitalizzazione, competenze digitali
Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese; verso un sistema di gestione digitalizzata della pubblica amministrazione; il valore dell'openness e delle competenze digitali.
Docenti
Prof.ssa Flavia MARZANO
Dott. Roberto SCANO

Workshop Conclusivo
Oltre la semplificazione, verso l'openness
Docenti
Avv. Ernesto BELISARIO
Dott. Riccardo SAVOIA

PROGRAMMA

Venerdì 17 marzo 2017
Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8
9.15
Cecilia ROBUSTELLI
Università di Modena e Reggio Emilia, Collaboratrice della Accademia della Crusca
Parole al femminile nella comunicazione istituzionale: quali prospettive?
11.35
Michele CORTELAZZO
Università di Padova
Semplificazione del linguaggio amministrativo: un po' di teoria e tanti esempi

Venerdì 24 marzo 2017
Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8
9.15
Giuseppe IACONO
Capo Segreteria tecnica Assessorato 'Roma semplice' - Comune di Roma
Verso l'Agenda Digitale: tappe e problematiche
11.35
Flavia MARZANO
Assessora 'Roma Semplice' - Comune di Roma
Why we is better than me

Venerdì 31 marzo 2017
Aula 9, Palazzo Di Toppo Wassermann, via Gemona 92
9.15
Vera GHENO
Università di Firenze, Twitter Manager della Accademia della Crusca
Storia e funzionamento dell'e-mail. Galateo della comunicazione: quando scrivere una mail, quando telefonare, quando mandare un messaggio?
11.35
Tommaso MINERVA
Presidente della Società Italiana di E-Learning
Nuove tecnologie e strategie per le ICT al servizio della P.A.

Venerdì 7 aprile 2017
Sala Convegni Roberto Gusmani, Palazzo Antonini, via Petracco 8
9.15
Enrico MARCHETTO
Presidente Trieste Città Digitale
Social Media Management nella P.A.: Obiettivi, Strategie, Operatività
11.35
Roberto SCANO
Consulente Agenzia per l'Italia Digitale AgID, Presidente commissione normazione profili iICT
Le competenze digitali per una P.A. digitale

Venerdì 21 aprile 2017
Aula 9, Palazzo Di Toppo Wassermann, via Gemona 92
9.15
Workshop conclusivo
Oltre la semplificazione, verso l'openness

Ernesto BELISARIO
Avv. Consulente del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla cittadinanza digitale
Il FOIA italiano dalla norma alla prassi

Riccardo SAVOIA
Presidente di Sezione Tar Lazio
Lingua e diritto

13.30
Prova finale
Consegna degli attestati - Conclusione del Corso

Direttrice del Corso
Raffaella BOMBI

Consiglio di Corso
Simonetta MINGUZZI
Stefano ALLEGREZZA
Francesco COSTANTINI

Promotore scientifico
Vincenzo ORIOLES

Per INFO
Cristina DEL MONACO
Ufficio Master
Area Servizi per la Didattica
Università degli studi di Udine
Via Petracco, 8 Udine 33100
Tel. 0432-556706

Manifesto del Corso
https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione_e_pa

apertura sportello
da lunedì a giovedì 9.30-11.30
master@uniud.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura
DIPARTIMENTO
DI STUDI UMANISTICI
E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Stati Generali dell'Innovazione

CORSO DI FORMAZIONE
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE